

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ
	๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	- การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น
	๓. จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ	- ได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการทุกตำแหน่ง
	๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น
	๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร	- มีการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้ที่ผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ นำความรู้มาเผยแพร่แก่ทุกคนได้รับทราบ

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจ ของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอด ตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติหลังเข้ารับการฝึกอบรม	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
	๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	- มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
	๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	- จัดให้มีมุมความรู้ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
	๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายทอดการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ	- ให้พนักงานเทศบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ เผยแพร่ความรู้ที่ผ่านการอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ และจัดทำคู่มือต่างๆ ให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาค้นคว้า
	๕. จัดทำระบบผลการปฏิบัติงาน	- มีการบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านสวัสดิการ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓
	๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำ
	๓. ยกย่องพนักงานเทศบาลที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	- มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นและมอบใบประกาศ
	๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	- มีการเลื่อนขั้นพนักงานเทศบาล
	๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน