



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยเม็ก

กส ๖๒๓๐๑.๐๑ / ๖๐

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก

ตามที่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการในเขตเทศบาลตำบลห้วยเม็ก ประชาชนที่มาขอรับบริการจำนวน ๑๐ คน มีความพึงพอใจในการบริการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละของผู้มาขอรับบริการร้อยละ ๙๐ นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จึงขอรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็กทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมพร ภูลายเรียบ)  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ว่าที่ร้อยตรี

(นที มูลสมบัติ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จำนวนผู้รับบริการ	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละของความพึงพอใจ ผู้รับบริการ
๑๐	๙	๙๐

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวสมพร ภูลายเรียบ)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก

เทศบาลตำบลห้วยเม็ก ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก หรือหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อใช้บริการงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลห้วยเม็กเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลสรุปผลลัพธ์ทำแผนปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพลดลงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถามนี้ ขอบคุณค่ะ

### ท่านเป็นผู้ใด

- ชาวบ้าน
- ข้าราชการ

### เรื่องที่ขอรับบริการ

- การยื่นเรื่องร้องทุกษ์/ร้องเรียน
- การใช้ Internet ตำบล
- การขอแบบบ้านเพื่อประชาชน
- การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- การชำระภาษีป้าย
- การชำระภาษีบำรุงท้องที่
- การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ
- การขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเดื้อส์
- การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก
- การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- อื่นๆ:

### ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย เหมาะสม

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ต้องปรับปรุง

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจ

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ต้องปรับปรุง

๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อ

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ต้องปรับปรุง

๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ต้องปรับปรุง

## ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

๑. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย

- Ⓐ มากที่สุด
- Ⓑ มาก
- Ⓒ ปานกลาง
- Ⓓ น้อย
- Ⓔ ต้องปรับปรุง

๒. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน

- Ⓐ มากที่สุด
- Ⓑ มาก
- Ⓒ ปานกลาง
- Ⓓ น้อย
- Ⓔ ต้องปรับปรุง

๓. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะอาด รวดเร็ว

- Ⓐ มากที่สุด
- Ⓑ มาก
- Ⓒ ปานกลาง
- Ⓓ น้อย
- Ⓔ ต้องปรับปรุง

๔. มีผู้ดำเนินการและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน

- Ⓐ มากที่สุด
- Ⓑ มาก
- Ⓒ ปานกลาง
- Ⓓ น้อย
- Ⓔ ต้องปรับปรุง

## ค้านสิ่งอื่นนายความระหว่าง

๑. การจัดเรียงอื่นนายความของคาวในรายงานที่ให้บริการ เช่น ที่ออกตาม บัญชีเพิ่ม “ฯลฯ”

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ต้องปรับปรุง

๒. มีเครื่องหมาย/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสาธารณะ

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ต้องปรับปรุง

๓. มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาหารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ต้องปรับปรุง

๔. อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ต้องปรับปรุง

ห้ามคิดว่า เทศบาลต่ำลงหัวเม็ก ควรปรับปรุงด้านใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ด้านข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ประชาชน
- ด้านสถานที่ในการบริการข้อมูลข่าวสาร
- หัวนวัธการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ
- ด้านบริการการรับฟาระภาระ