ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์
สำหรับรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายสุเทพ ชัยวัฒน์ ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก ตามคำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้นายอำเภอห้วยเม็ก ผู้รับข้อตกลงกับว่าที่ร้อยตรีนที มูลสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายสุเทพ ชัยวัฒน์ ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้นายอำเภอห้วยเม็กในฐานะผู้กำกับดูแลของว่าที่ร้อยตรีนที มูลสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก ได้พิจารณาและเห็นชอบร่วมกับข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามเอกสารประกอบท้ายข้อตกลง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดขึ้นนี้ (กรณีที่ไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๔. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีนที มูลสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก ได้ทำข้อตกลงตามข้อ ๒ แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับนายสุเทพ ชัยวัฒน์ ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ว่าที่ร้อยตรี (ลงชื่อ)

(นที มูลสมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก
ผู้รับการประเมิน

วันที่ ...../...../.....

(นายสุเทพ ชัยวัฒน์)
นายอำเภอห้วยเม็ก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
ผู้ประเมิน

วันที่ ...../...../... .....

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☑ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน ว่าที่ร้อยตรีนที มูลสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๑
สังกัด เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ ๙)

ระดับ / ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)					
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา / ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท /พิธีฮัจย์	ลาคลอดบุตร	มาสาย	ขาดราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)							
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่น ๆ

ลงโทษ / ครั้งที่	ว่ากล่าวตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่าภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพักราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-

/ส่วนที่ ๔

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ ๑๐)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๙ กำหนด) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๘ กำหนด) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ชัดเจน)..... .... (ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน (นายสุเทพ ชัยวัฒน์) ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก วันที่.....	☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๙ กำหนด) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ ข้อ ๘ กำหนด) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กำหนด) ระบุเหตุผลในการเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น หรือกรณีได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ชัดเจน)..... .... ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น (ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๑๒ วรรค สอง) **เหตุผล** (ระบุว่ามีคะแนนลการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในครั้งที่ ๑ แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ ๒ โดยมีโควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้) .... (ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

/ส่วนที่ ๕

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ เห็นด้วยกับผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ .... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ เห็นด้วยกับผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ .... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ เห็นด้วยกับผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ..... ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ..... ขั้น (ลงชื่อ) ..... ประธานฯ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ เห็นด้วยกับผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ..... ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ..... ขั้น (ลงชื่อ) ..... ประธานฯ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/ นายก อบต.

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☐ เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น ฯ ☐ มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น ฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน .....ขั้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น ฯ ☐ มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น ฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ..... ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน .....ขั้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ☑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๐๐๙๐๐๓๙๖๔๒๔	ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีนที มูลสมบัติ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เลขที่ตำแหน่ง ๐๓ -๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
งาน.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง เทศบาลตำบลห้วยเม็ก
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล นายสุเทพ ชัยวัฒน์	ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก
ตำแหน่งประเภท อำนวยการ	ระดับ สูง	สำนัก/กอง -

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบายกลยุทธ์ แผนงานโครงการเทศบาล	ร้อยละความสำเร็จแผนงาน โครงการ ตามเทศบัญญัติที่ได้ดำเนินการสำเร็จทันตามเวลาที่กำหนด	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	การตรวจประเมินITA ประจำปี๒๕๖๔ของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก	ผลคะแนน LPAของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก เฉลี่ย ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ	๒๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๓	การวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งานงบประมาณ และทรัพยากรของหน่วยงาน	ร้อยละการใช้งบประมาณและทรัพยากรหน่วยงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๑๐๐	๑.เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.แผนงาน / โครงการ เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔ ๓.แนวนโยบายการปฏิบัติงาน ๔.เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕	5	30
๒	๘๕	สรุปผลคะแนนตามแบบประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก ด้านที่ ๑ – ด้านที่ ๕	๔	4	16
๓	๑๐๐	๑.เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.แผนงาน / โครงการ เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔ ๓.ฎีกาการเบิกจ่ายทั้งหมด (ตามรอบการประเมิน) ๔.เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕	5	20
	รวม		-	-	66

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) / ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	การแก้ไขปัญหาเชิงลุกในช่วงโควิด (ทำให้ไม่มีผู้ติดเชื้อในเขตเทศบาลตำบลห้วยเม็ก)	๓	4	5	4
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๓	เอกสารตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต	๒	3	4	2.4
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓	ระบบฐานกฎหมาย	๔	5	5	4
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๓	จากแบบสำรวจความพึงพอใจ	๓	4	5	3
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๓	โครงการจิตอาสา	๓	5	5	3

สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	การปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง	๓	4	5	3
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๔	๓	ระบบการสั่งงาน	๓	4	5	4
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๓	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	๓	3	4	2.4
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๓	มีการวิเคราะห์ปัญหา ในเขตพื้นที่ของเทศบาล ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนตามความเหมาะสม	๒	5	5	3
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	28.8

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีนที มูลสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายสุเทพ ชัยวัฒน์ ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ว่าที่ร้อยตรี.....(ผู้รับการประเมิน)
(นที มูลสมบัติ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(นายสุเทพ ชัยวัฒน์)
ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับการประเมิน
(นที มูลสมบัติ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	66.	☐ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ☐ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	28.8	
รวม	**๑๐๐**	94.8.	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายสุเทพ ชัยวัฒน์)

ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก

วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

❑ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว	❑ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน
ลงชื่อ..... (นายสุเทพ ชัยวัฒน์) ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยเม็ก ผู้ประเมิน วันที่ เมษายน ๒๕๖๔	ว่าที่ร้อยตรี..... (นที มูลสมบัติ) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ผู้รับการประเมิน วันที่ เมษายน ๒๕๖๔	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่.....