

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	1. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ
	2 . จั ด ท ำ ส ม ร ร ถ น ะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อน ขึ้น และ ป ร ี บ ต ำ แ ห ่ น ึ่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน ก ำ ร พ ั ฒ น ำ บ ุ ค ล ำ ก ร และการบริหารผลตอบแทน	- การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขึ้น
	3 . จั ด ท ำ ส ำ ย อ ำ ชี พ และเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ	- ได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการทุกตำแหน่ง
	4. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขึ้น
	5. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดี	- มี ก ำ ร ถ ำ ย ท อ ด ค ว ำ ม ร ู้ โดยให้ผู้ที่ผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลัก

	และคนเก่งขององค์กร	สู่ ต ร ต ำ ง ำ นำความรู้มาเผยแพร่แก่ทุกคนได้รับทราบ
--	--------------------	---

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร	1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผน ปรับบทบาท และภารกิจ ของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี พ.ศ. 2564
	2 . จั ด ท ำ แ ม น พ ั ต ม นา บ ค ล า ก ร ต ำ แ ห น ่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอด ตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี พ.ศ. 2564
	3 . พ ั ต ม นา ค ัก ย ภ า พ ผู้ บ ริ ห า ร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี พ.ศ. 2564

	4. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติหลังเข้ารับการฝึกอบรม	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี พ.ศ. 2564
	5. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี พ.ศ. 2564
	6. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ก ำ ร ั ถ ำ ย ท อ ด ค ว ำ ม ร ู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี พ.ศ. 2564

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3.	1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	-

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ		มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
	2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	- มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
	3 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต	- จัด ให้ มี มุ ม ค ว า ม ร้ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาหา ความรู้เพิ่มเติม
	4 จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายโอนการเรียนรู้แก่กัน มี ก า ร แ บ บ ง ปั น ค ว า ม ร้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ	- ให้พนักงานเทศบาลที่ผ่านการอบรม ห ลั ก สู ต ร ต่ า ง ๆ เผยแพร่ความรู้ที่ผ่านการอบรมให้ พื อ น ร่ว ม ง า น ท ร า บ แ ลະ จั ด ทํ ำ คູ່ มี อ ต่ ำ ง ๆ ให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาค้นคว้า
	5. จัดทำระบบผลการปฏิบัติงาน	- มีการบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
4. ด้านสวัสดิการ	1. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี 2564
	2. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส. เป็นประจำ
	3. ยกย่องพนักงานเทศบาลที่เป็นคนเก่ง คนดี	-

	และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่นและมอบใบประกาศ
	4. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	- มีการเลื่อนขั้นพนักงานเทศบาล
	5 ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน