

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์.....
 ประจำปีงบประมาณ ..พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | เทศบาลตำบลห้วยเม็ก | ๕ ม.ค. ๖๖ | ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | เทศบาลตำบลห้วยเม็ก | ๑๕ ก.พ.๖๖ | ประชุมประจำเดือน ประเด็น เสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) และมาตรฐานทางจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ | ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก |

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒ | เทศบาลตำบลห้วยเม็ก | ๑๕ ม.ค.๖๖ | ประชาสัมพันธ์ รูปภาพ วรรณรงค์ และประกาศ เทศบาลตำบลห้วยเม็ก เรื่อง เสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ มาตรฐานทางจริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรมสามารถ ตรวจสอบได้ | <p>ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ www.เทศบาลตำบลห้วยเม็ก https://tb..#.....</p>  |
| ๓ | เทศบาลตำบลห้วยเม็ก | ๑๐ ก.พ.๖๖ | จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน คุณธรรม และ ความ โปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย แจ้งให้หัวหน้าส่วน ราชการทราบเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประเมิน และดำเนินการตาม ประกาศเทศบาลตำบล ห้วยเม็ก เรื่องนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ รับรู้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน | <p>*ประชุมเตรียมความพร้อม รับการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน .</p>  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ไม่มี |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มี |
| ๓) ประชาชน | ไม่มี |
| ๔) อื่น ๆ | ไม่มี |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๒) รายบุคคล | ไม่มี |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ไม่มี |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | ไม่มี |

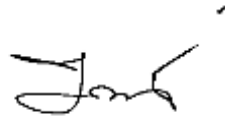
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวจุฑารัตน์ ดิรัक्षा)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงาน.

(นายฤทธิรงค์ แสนฤทธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์